

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**15. OBJETO E ESTIMATIVA DE GASTOS:**

**1.1 OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS.**

| ITEM                                | ESPECIFICAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNID | QUANT | VALOR - R\$ |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|-----------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       | MENSAL      | GLOBAL    |
| 01                                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                             | Mês  | 12    | 2783,33     | 33.399,96 |
| 02                                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                          | Mês  | 12    | 2.750,00    | 33.000,00 |
| 03                                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COREAÚ. | Mês  | 12    | 2.550,00    | 30.600,00 |
| 04                                  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.     | Mês  | 12    | 2.750,00    | 33.000,00 |
| <b>VALOR GLOBAL: R\$ 129.999,96</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |       |             |           |

**16. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação, se faz necessária para dar um suporte técnico ao setor de tesouraria e as Secretarias da prefeitura Municipal de Coreau com o intuito de oferecer suporte necessário na execução dos serviços à Administração Pública e suas respectivas secretarias, justifica-se a contratação do objeto em referência.

Destarte, a contratação é de extrema importância para que de uma forma ampla, possa ser ampliado o êxito das ações resultantes de planejamento administrativo, por meio de suporte técnico capacitado, acompanhamento, supervisão e auxílio a tomada de decisão.

**17. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

e) Apoio administrativo junto ao setor financeiro na aplicação das fontes de recursos, recursos fundo a fundo.

- f) Diagnóstico - a consultoria solicita os dados de caixa e de outras naturezas que possam impactar nas receitas da Unidade Gestora no intuito de identificar possibilidades de insolvência iminente ou algum aspecto que requeira intervenção imediata;
- g) Análise de Dados - cálculo dos indicadores de desempenho financeiro usando como matéria prima os dados recebidos pela Unidade Gestora, com demonstrativo gráfico para facilitar ao gestor acompanhar os gastos e orientar na forma de aplicação de recursos de maneira inteligente;
- h) Intervenção e Manutenção - estabelecimento de medidas de correção para investir corretamente de maneira já embasada em resultados de modelos matemáticos amplamente testados, através de acompanhamento constante dos resultados das decisões tomadas para eventuais ajustes. Os serviços realizados obedeceram às normas legais, Decretos Municipais, e demais regramentos em vigor.

## **18. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

4.1 - Para os serviços descritos no projeto básico deverão ser disponibilizados de forma presencial, na sede da contratante por 01 (um) profissional de nível superior, com experiência comprovada para o objeto desta licitação e de forma não presencial pelos seguintes profissionais:

- a) 01 (um) profissional de nível superior, com experiência comprovada na área.

### **4.2- DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL:**

- c) 01 (um) profissional de nível superior, com experiência comprovada na área.
- d) A carga horária PRESENCIAL será de 20 (Vinte) horas semanais. Essa carga horária refere-se à demanda realizada no âmbito do Órgão Contratante, realizado somente por profissionais devidamente habilitados, e em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos.

### **4.3- DA CARGA HORÁRIA NÃO PRESENCIAL**

- f) 01 (um) profissional CONTADOR, devidamente registrado no CRC - Conselho regional de Contabilidade.
- g) 01 (um) profissional ADMINISTRADOR, devidamente registrado no CRA - Conselho Regional de Administração.
- h) 01 (um) profissional ECONOMISTA, devidamente registrado no CORECON - Conselho Regional de Economia.
- i) A carga horária NÃO PRESENCIAL refere-se a demanda consultiva prestada por escrito através de correio eletrônico (e-mail), de forma convencional via consulta escrita formalizada, via telefone, chat de mensagem, ou outro recurso de tecnologia da comunicação e informação, que será ilimitada e em tempo integral, prestada pela contratada em local indicado por esta;
- j) Os serviços NÃO PRESENCIAIS em tempo integral de consultoria serão prestados em local indicado pela contratada, sem limite de quantidade para realização de consultas a serem feitas por servidores do Consórcio decorrentes de dúvidas suscitadas em face de fatos supervenientes, devendo toda e qualquer orientação ser dada de forma formal, preferencialmente no formato de parecer, somente por profissionais devidamente habilitados, e em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- l) Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- m) Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- n) Utilizar profissionais devidamente habilitados na execução do objeto contratual;
- o) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;

- p) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- q) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- r) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal;
- s) Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da prestação dos serviços;
- t) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.
- u) A CONTRATADA estará obrigada ainda a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:
- a. Prestar os serviços de acordo com o edital e seus anexos, projetos e as Normas da ABNT.
- b. Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas internacionais pertinentes ao objeto contratado.
- c. Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.
- v) Executar os Serviços em conformidade com as definições do Projeto Básico – Anexo I.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- g) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- h) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- i) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- j) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- k) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- l) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- a. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- b. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- c. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- d. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

## **21. DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA:**

- a) O contrato terá vigência de 12 (Doze) meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.



**22. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO:**

a) O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a ser reconhecido por meio de termo<sup>59</sup> aditivo, pode ocorrer a qualquer tempo desde que a demonstrado o desequilíbrio conforme o disposto no inciso XXI Art. 37 da Constituição Federal e § 5º inciso II, alínea "d" do Art. 65, da Lei 8666/93.

**23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

a) Os Serviços contratados serão prestados mediante expedição de ORDENS DE SERVIÇOS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicará os quantitativos a serem executados, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

**24. DO LOCAL E PRAZO DE PRESTAÇÃO:**

a) A CONTRATADA deverá executar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a expedição da Ordem de Serviço.

**25. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

a) A prestação dos Serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor, o qual deverá atestar os documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços para fins de pagamento.

b) A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da licitante contratada.

c) Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com as exigências, com assiduidade e pontualidade.

**26. DO PAGAMENTO:**

a) O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos serviços executados. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Ordenador de Despesas, que atestará o(s) serviço(s) executado(s).

b) Caso a Fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA, conforme Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a ordem de início dos serviços, atestado pela fiscalização.

c) Caso seja constatada alguma irregularidade nas Nota Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas a CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data de sua reapresentação.

d) O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com Regularidade Fiscal e Trabalhista.

**27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

b) Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções:

a. Advertência;

b. Multa:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta, em caso de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Contratante; Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Multa de 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Secretaria de competência, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

c) Os valores das multas referidas nestas cláusulas serão descontadas "ex-officio" da Contratada, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Secretaria de competência, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

- c. Suspensão Temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova a sua reabilitação.
- e. Será ainda imputada a contratada multa ou punição no caso que couber por falha da (s) eventual (is) subcontratada(s) na prestação dos serviços;

**28. DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

- a) O contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da referida lei e suas alterações posteriores.
- b) A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará a Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.
- c) Os Procedimentos de rescisão contratual, tanto amigável, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada de decisão rescisória.
- d) Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.



ANEXO II

Proposta Padronizada  
Proposta de Preços

À Comissão Permanente de Licitação do Município de COREAÚ.

O Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ / CPF N.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei:

Que acata inteiramente os preceitos legais em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e as condições da **TOMADA DE PREÇOS N.º 2022.12.01.01-TP**;

Que, até a presente data não existe fato que invalide o seu Certificado de Registro Cadastral – CRC, ora apresentado para fins de habilitação;

Que, para fins de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (inciso V do art. 27 da Lei N.º 8.666/93), não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

Que não existem fatos que nos impeçam de participar deste processo licitatório. Assim, assumimos o compromisso de bem e fielmente atender as exigências para a execução do objeto abaixo cotado, caso sejamos proclamados vencedores.

Que assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente licitação.

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS**

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID | QUANT | VALOR – R\$ |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|--------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       | MENSAL      | GLOBAL |
| 01   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                             | Mês  | 12    | -           | -      |
| 02   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                          | Mês  | 12    | -           | -      |
| 03   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ. | Mês  | 12    | -           | -      |
| 04   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS                                                                                                                                                                                                             | Mês  | 12    | -           | -      |



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**COREAÚ**  
UMA CIDADE DE TODOS

|                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICACAO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURACAO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COREAÚ. |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

VALOR GLOBAL:

**VALOR GLOBAL TOTAL: R\$:** \_\_\_\_\_ (.....).

Proponente:

Endereço:

CNPJ ou CPF:

Prazo de Execução: **12 (doze) meses.**

Validade da Proposta: **120 (cento e vinte) dias.**

Telefone:

Local e data:



\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Proponente**



ANEXO III

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o GOVERNO MUNICIPAL DE COREAÚ, através da SECRETARIA \_\_\_\_\_, CNPJ-MF, Nº. \_\_\_\_\_, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, Secretário(a) Municipal, e do outro lado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ / CPF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, de agora em diante denominada CONTRATADA, neste ato representado pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, têm justo e contratado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL**

- 1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ACESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1 - Este contrato fundamenta-se na Lei Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações, bem como na licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º 2022.12.01.01-TP.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

- 3.1 Executar o objeto do Contrato em conformidade com as condições e prazos estabelecidos na licitação, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
- 3.2. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
- 3.3. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de forma que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
- 3.4 Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que são solicitados pelo CONTRATANTE;
- 3.5 Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deveria, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou quaisquer informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do CONTRATO;
- 3.6 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas por Contratante;
- 3.7 Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na ação do objeto contratual, inclusive respondendo pecuniariamente;
- 3.8 Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive como contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de COREAÚ até mesmo eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a luxo da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere a Prefeitura Municipal de COREAÚ;

- 3.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
- 3.10 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
- 3.11 Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do contrato;
- 3.12 Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas ou indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo nenhum vínculo empregatício com a Contratante.
- 3.13 Disponibilizar-se de funcionário qualificado para atender os serviços dentro das Dependências designados pela Administração Pública durante o horário oficial de expediente

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 4.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 4.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 4.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 4.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 4.6 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - 4.6.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - 4.6.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - 4.6.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
  - 4.6.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA**

- 5.1. O contrato terá vigência até 12 (doze) meses partindo da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57, da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 6.1. Os Serviços contratados serão prestados mediante expedição de ORDENS DE SERVIÇOS, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem executados, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL E PRAZO DE PRESTAÇÃO**

- 7.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto Contratado nos locais determinados pela contratante, e no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a expedição da Ordem de Serviço.



**CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR, PAGAMENTO E REAJUSTE**

7.1 - O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), a ser pago mensalmente no prazo de até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos serviços efetivamente executados no período respectivo, e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e do contrato, conforme especificações abaixo:

| ITEM                 | ESPECIFICAÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNID | QUANT | VALOR - R\$ |        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|--------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       | MENSAL      | GLOBAL |
| 01                   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE SAÚDE</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                             | Mês  | 12    | -           | -      |
| 02                   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.                          | Mês  | 12    | -           | -      |
| 03                   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ. | Mês  | 12    | -           | -      |
| 04                   | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO ASSESSORAMENTO TÉCNICO FINANCEIRO, ORIENTAÇÃO SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO SETOR FINANCEIRO/TESOURARIA SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS FUNDO A FUNDO E CONVENIOS NA CLASSIFICAÇÃO DE PAGAMENTOS POR FONTES E APURAÇÃO DE IMPOSTOS, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA <b>SECRETARIA DE GESTÃO E CONTROLE DE FINANÇAS</b> DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.     | Mês  | 12    | -           | -      |
| <b>VALOR GLOBAL:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |             |        |

7.2. O pagamento será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente aos serviços executados. A fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Ordenador de Despesas, que atestará o(s) serviço(s) executado(s).

7.3. Caso a Fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA, conforme Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a ordem de início dos serviços, atestado pela fiscalização.

7.4. Caso seja constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas a CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data de sua reapresentação.

7.5. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA se encontra adimplente com Regularidade Fiscal e Trabalhista.

7.6 Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos:

- a) quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo 66 fixado;
- b) quando a CONTRATADA assumir obrigações em geral para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CONTRATANTE;
- c) inadimplência da CONTRATADA na execução do contrato.

7.7. Havendo prorrogação do prazo de vigência do contrato, conforme previsão legal, por interesse e iniciativa das partes, os preços poderão sofrer reajuste após o período de 12 (doze) meses, tomando como base o índice oficial da variação de preços, o IGPM-FGV.

7.8. Poderá ser restabelecida a relação que às partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

7.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(Tx / 100)}{365}$$

365

Tx = IPCA (IBGE)

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

#### CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas decorrentes desta contratação, no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) correrão à conta da dotação orçamentária:

| Órgão                  | PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ                              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Unidade Orçamentária   | SECRETARIA _____                                            |
| Dotações Orçamentárias | _____                                                       |
| Elemento de Despesas   | 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica |
| Fonte do Recurso       | Recursos Ordinários                                         |

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

10.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na execução do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE COREAÚ**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do **item 8.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso IV** do mesmo item.

10.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido aos cofres do **MUNICÍPIO DE COREAÚ** no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e judicial.

10.5. As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 8.2** supra, poderão ser aplicadas às empresa/entidades que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6. As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 8.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8. As sanções previstas no **item 10.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS



10.1 - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei Nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas.

FL 68

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

12.1. O contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79.e 80 da referida lei e suas alterações posteriores.

12.2. A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará a Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

12.3. Os Procedimentos de rescisão contratual, tanto amigável, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada de decisão rescisória.

12.4. Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES.**

13.1 - Este Contrato encontra-se subordinado a Legislação específica, consubstanciada na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado.

13.2 - Fica eleito o Foro da cidade de COREAÚ, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

13.3 - Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo, em 04 (quatro) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

COREAÚ/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_



**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

REF.: TOMADA DE PREÇOS – Nº 2022.12.01.01-TP

Declaro para fins de participação em processo licitatório e sob penas da Lei, que \_\_\_\_\_, inscrita o CNPJ/ CPF sob Nº/ CPF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra assinado, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ

REF.: TOMADA DE PREÇOS – Nº 2022.12.01.01-TP

**DECLARAÇÃO**

O Licitante-----, inscrita no CNPJ/MF/ OU CPF n.º-----, por intermédio de seu representante legal----- [qualificação], DECLARA, para os devidos fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

Local de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

PROPONENTE  
REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE  
(Assinatura)