

ATA DE PROPOSTAS ENVIADAS

DISPENSA Nº. 070104/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070104/2025



Relação de propostas enviadas pelos fornecedores que participaram dos lotes abaixo relacionados.

177

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA

CNPJ/CPF: 29.100.721/0001-55

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 16/01/2025 17:42:52

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00

Mês

5.100,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Fornecedor: Cassiano Pires Vilas Boas Sociedade Individual de Advocacia

CNPJ/CPF: 30.224.509/0001-89

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 16/01/2025 09:29:54

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00

Mês

4.990,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ/CPF: 51.865.810/0001-41

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 16/01/2025 23:52:48

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.	12,00	Mês	4.000,00



Marca:

Fabricante:

Modelo:

Fornecedor: JG HOME SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.603.653/0001-80

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 17/01/2025 07:56:51

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
-----------	------------	-------------------	-------------------

[Handwritten signature]

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00



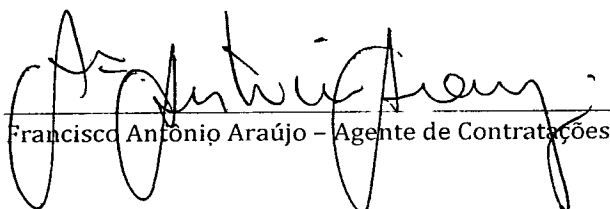
Marca:

Fabricante:

Modelo:

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 21 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).


Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações

FORNECEDORES HABILITADOS

DISPENSA Nº. 070104/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070104/2025



Final da Proposta/Início da Sessão: 17/01/2025 às 09:00

FL 181

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CPF/CNPJ: 51.865.810/0001-41

E-mail:

Telefone:

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
--------	--------	----------	-----------

12,00	MÊS	4.000,00	48.000,00
-------	-----	----------	-----------

Marca:

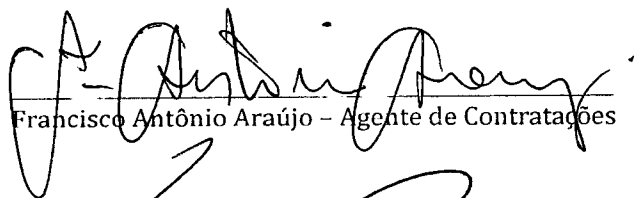
Fabricante:

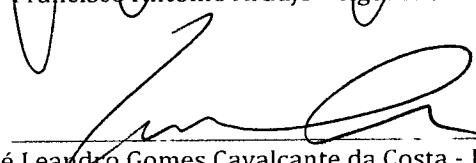
Modelo:

Total de IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

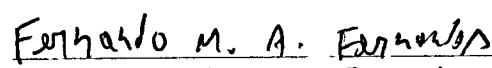
48.000,00

Homologação Completa: 21 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).


Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações


José Leandro Gomes Cavalcante da Costa - Equipe de Apoio




Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio

ATA DISPENSA

DISPENSA Nº. 070104/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 070104/2025



Às **09:00** do dia **17/01/2025**, reuniu-se o Agente de Contratação Oficial deste órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados por Ato Legal, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos a presente Dispensa, cujo objeto é (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COREAU.).

Inicialmente, o Agente de Contratação abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances. Ao final do prazo previsto no edital, foram encerradas as ofertas de lance e dado prosseguimento aos demais tramites do processo até sua fase de homologação.

As informações dessa ata são dinâmicas, haja vista a possibilidade de alteração das decisões por meio de recurso. Apenas após homologado do processo as informações estarão consolidadas.

Publicação: **14/01/2025**

Final da Proposta/Início da Sessão: **17/01/2025 às 09:00**

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ/CPF 51.865.810/0001-41

Data/hora de envio 16/01/2025 23:52:48

Avaliação da proposta: Classificado.

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas. e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00



Marca:

Fabricante:

Modelo:

Lances

Lote	Etap	Fornecedor	Valor do Lance	Data/Hora
Lote 1	Aberta	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	4.500,00	17/01/2025 09:05:04
Lote 1	Aberta	Cassiano Pires Vilas Boas Sociedade Individual de Advocacia 30.224.509/0001-89	3.990,00	17/01/2025 14:59:45
Lote 1	Aberta	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	3.200,00	17/01/2025 14:59:58
Lote 1	Aberta	JG HOME SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA 40.603.653/0001-80	3.989,99	17/01/2025 14:59:59
Lote 1	Negociação	JG HOME SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA 40.603.653/0001-80	3.989,99	17/01/2025 20:12:33
Lote 1	Negociação	ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA 29.100.721/0001-55	3.200,00	17/01/2025 16:56:16
Lote 1	Negociação	Cassiano Pires Vilas Boas Sociedade Individual de Advocacia 30.224.509/0001-89	3.990,00	20/01/2025 08:33:51
Lote 1	Negociação	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA 51.865.810/0001-41	4.000,00	20/01/2025 16:13:13

Chat

Apelido	Mensagem	Data/Hora
Agente de Contratações	Bom dia senhores licitantes	17/01/2025 09:01:48
Agente de Contratações	Gostaríamos de dar boas vindas a todos em nome da Administração!	17/01/2025 09:03:20
Agente de Contratações	Me chamo Francisco , irei conduzir este processo com os senhores	17/01/2025 09:03:36

Agente de Contratações	De antemão, iremos dar alguns informes que, embora já estejam de forma explícita no edital, faz-se necessária repisar.	17/01/2025 09:03:48
Agente de Contratações	Primeiramente, que os senhores tenham a maior atenção ao dar lances, a fim de não torná-los inexequíveis.	17/01/2025 09:03:59
Agente de Contratações	Caso seja dado algum lance errado, o licitante deve nos comunicar imediatamente.	17/01/2025 09:04:09
Agente de Contratações	É importante deixar bem claro que são de responsabilidade da licitante todas as transações efetuadas em seu nome, especialmente o cadastramento de propostas e o oferecimento de lances, ainda que o acesso ao sistema seja realizado por terceiros.	17/01/2025 09:04:24
Agente de Contratações	Na presente licitação, será adotado o modo de disputa ABERTO.	17/01/2025 09:04:37
Agente de Contratações	Após a etapa de lances, o Agente de Contratação poderá realizar diligência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 destinada a esclarecer ou complementar informações sobre os documentos já enviados no momento do cadastramento da proposta.	17/01/2025 09:04:54
Agente de Contratações	A licitante que não mantiver sua proposta poderá ficar impedida de licitar e contratar com esta Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, razão pela qual, ela deverá formular seus lances com responsabilidade.	17/01/2025 09:05:05
Agente de Contratações	A exclusão de lance pelo Agente de Contratação durante a fase competitiva é medida excepcional e somente será promovida quando houver fortes indícios acerca da inexequibilidade do preço/desconto.	17/01/2025 09:05:18
Agente de Contratações	A exclusão de lance pelo Agente de Contratação durante a fase competitiva é medida excepcional e somente será promovida quando houver fortes indícios acerca da inexequibilidade do preço/desconto.	17/01/2025 09:05:37
Agente de Contratações	Cabe aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o andamento deste certame, bem como é de responsabilidade do licitante está conectado no horário marcado para reinício da sessão.	17/01/2025 09:07:10
Agente de Contratações	Informamos que é de inteira responsabilidade da licitante participante o acompanhamento da sessão e que a sessão não se limita ao horário de expediente ao público, pois se desenvolve eletronicamente. A sessão só será suspensa quando devidamente registrada aqui no chat e notificação automática da plataforma por e-mail.	17/01/2025 09:08:22
Agente de Contratações	Iniciaremos agora a fase de disputa de lances. Boa sorte a todos!	17/01/2025 09:09:42
Sistema	A sessão pública foi iniciada.	17/01/2025 09:09:59
Agente de Contratações	Indagamos ao representante da licitante arrematante fornecedor 01, sobre a possibilidade de redução do preço proposto no lote arrematado. Aguardamos 5 minutos para resposta.	17/01/2025 15:07:43
Fornecedor 1	Boa tarde, Sr. agente de contratação, já estamos no nosso melhor preço.	17/01/2025 15:08:52
Agente de Contratações	ok	17/01/2025 15:10:41
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	17/01/2025 15:10:46
Agente de Contratações	Solicitamos o envio da Proposta readequada ajustada do Fornecedor 01 ao último lance ofertado, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, VIA SISTEMA, com todos os itens obrigatórios da Proposta de Preços,	17/01/2025 15:26:40
Agente de Contratações	Fornecedor 1, foi liberado para incluir documentos complementares no processo. Clique no botão de Documentos complementares nas ações desta sala.	17/01/2025 15:49:09
Sistema	O Fornecedor ECIVANDO EVANGELISTA DE LIMA LTDA realizou a atualização da proposta no lote 1.	17/01/2025 16:56:16
Agente de Contratações	Considerando a necessidade de averiguação da real execução dos serviços atestados, solicitamos Documentação Complementar que ratifiquem a veracidade dos Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela arrematante, documentos estes essenciais para a comprovação da qualificação técnica exigida no Aviso de Contratação Direta em questão.	17/01/2025 17:18:42
Agente de Contratações	A diligência justifica-se pela prerrogativa de que a Administração deve assegurar a conformidade e a exatidão das informações prestadas pelos licitantes, conforme orienta a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) no Acórdão nº 1385/2016 - Plenário, que afirma ser "faculdade da comissão de licitação ou do Agente de Contratação realizar diligências para verificar a fidedignidade dos documentos apresentados pela licitante".	17/01/2025 17:18:47

Agente de Contratações	Lembramos que sejam enviados somente documentos referente aos Atestados que seja similares ao objeto deste processo, considerando que foram apresentados atestados divergentes da essencialidade do objeto do presente processo.	17/01/2025 17:18:51
Agente de Contratações	Solicitamos, portanto, que sejam disponibilizados, no prazo de 02 DUAS HORAS, documentos e/ou informações adicionais, tais como:	17/01/2025 17:18:56
Agente de Contratações	1. Notas Fiscais emitidas para os serviços atestados; 2. Comprovantes de pagamento do contrato apresentado; 3. Contratos celebrados; 4. Quaisquer documentos complementares que se fizerem pertinentes à comprovação da execução dos serviços.	17/01/2025 17:19:06
Agente de Contratações	O Fornecedor 1 foi desclassificado no lote 01 . Justificativa: não apresentou os documentos diligenciados e solicitados via chat no prazo previsto.	17/01/2025 20:22:11
Agente de Contratações	Indagamos ao representante da licitante arrematante fornecedor 04 sobre a possibilidade de redução do preço proposto no lote arrematado. Aguardamos 5 minutos para resposta.	17/01/2025 20:13:41
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 20:22:17
Sistema	O fornecedor 04 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	17/01/2025 20:23:00
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 20:23:06
Agente de Contratações	Solicitamos o envio da Proposta readequada ajustada do Fornecedor 04 ao último lance ofertado, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, VIA SISTEMA, com todos os itens obrigatórios da Proposta de Preço	17/01/2025 20:23:56
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 20:24:03
Fornecedor 1	Manifesto minha intenção de manifestar recurso, haja vista a comissão já ter me declarado vencedor do presente processo, não cabendo a solicitação de documento posterior.	17/01/2025 20:26:41
Agente de Contratações	sugiro que o licitante releia as mensagens do chat no inicio da sessão que se refereve a solicitação de documentos para realizar diligência, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 ,	17/01/2025 20:31:45
Agente de Contratações	O chat está fechado para todos os fornecedores.	17/01/2025 20:32:01
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 20:34:06
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	17/01/2025 20:42:04
Agente de Contratações	sessão será suspensa e terá retorno dia 20/01/2025 as 8:30h	17/01/2025 21:11:45
Sistema	A sessão pública foi suspensa.	17/01/2025 21:12:23
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	20/01/2025 08:01:09
Agente de Contratações	Bom dia senhores licitantes	20/01/2025 08:30:51
Agente de Contratações	Estamos retornando a sessão conforme combinado na plataforma e chat	20/01/2025 08:31:10
Sistema	A sessão pública foi iniciada.	20/01/2025 08:31:17
Agente de Contratações	O Fornecedor 4 foi desclassificado no lote 01 . Justificativa: não anexou a proposta readequada no prazo previsto na plataforma.	20/01/2025 08:33:43
Agente de Contratações	Indagamos ao representante da licitante arrematante fornecedor 02 sobre a possibilidade de redução do preço proposto no lote arrematado. Aguardamos 5 minutos para resposta.	20/01/2025 08:34:29
Fornecedor 1	O fornecedor 01 solicitou envio de mensagem.	20/01/2025 08:35:10
Fornecedor 1	Venho respeitosamente à presença de Vossa Senhoria requerer prazo adicional para envio da documentação solicitada, com fundamento no disposto no art. 5º, caput, e no art. 17 da Lei nº 14.133/2021, que garantem a igualdade de condições e o tratamento isonômico entre os participantes do processo licitatório. Tal solicitação se dá em virtude de a convocação para envio da documentação ter sido realizada após o horário regular de expediente, precisamente às 17h18min42s do dia 17/01/2025. Considerando que o horário citado ultrapassa o expediente usual de trabalho, a comunicação efetiva aos interessados ficou prejudicada, impossibilitando a análise e resposta tempestiva da referida solicitação dentro do prazo inicialmente estabelecido. Dessa forma, solicita-se que seja concedido prazo adicional, proporcional ao tempo em que a comunicação ocorreu fora do horário regular de expediente, de forma a viabilizar o cumprimento da solicitação com a devida qualidade e atenção, sem comprometer os princí	20/01/2025 08:39:05

Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	20/01/2025 08:41:24
Agente de Contratações	sugiro que o licitante reveja do chat em qu aestao do horário	20/01/2025 08:42:40
Agente de Contratações	solicitamos a proposta readequada do Fornecedor 02 no prazo de 2 horas	20/01/2025 08:44:31
Agente de Contratações	Fornecedor 2, foi liberado para incluir documentos complementares no processo. Clique no botão de Documentos complementares nas ações desta sala.	20/01/2025 10:14:34
Agente de Contratações	O Fornecedor 2 foi desclassificado no lote 01 . Justificativa: não anexou a proposta readequada no prazo previsto na plataforma	20/01/2025 11:05:17
Agente de Contratações	indagamos ao representante da licitante arrematante fornecedor 03 sobre a possibilidade de redução do preço proposto no lote arrematado. Aguardamos 5 minutos para resposta.	20/01/2025 11:05:51
Fornecedor 3	Bom dia Senhor Agente de Contratação. Pelo tamanho do Município e pela complexidade e responsabilidade do objeto do processo, esse é o menor valor que podemos chegar.	20/01/2025 11:08:56
Agente de Contratações	OKJ	20/01/2025 11:48:11
Sistema	O fornecedor 03 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	20/01/2025 11:48:18
Agente de Contratações	solicito a proposta readequada do Fornecedor 03 no prazo de duas horas.	20/01/2025 11:57:26
Fornecedor 2	Solicito reabertura de prazo para envio da proposta adequada, pois não conseguimos acessar no sistema anteriormente	20/01/2025 13:46:37
Agente de Contratações	Fornecedor 3, foi liberado para incluir documentos complementares no processo. Clique no botão de Documentos complementares nas ações desta sala.	20/01/2025 13:47:26
Agente de Contratações	senhor licitante fornecedor 03 solicito os documentos de habilitação no prazo de duas horas	20/01/2025 15:00:34
Fornecedor 3	Ok.	20/01/2025 15:30:13
Sistema	O Fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA realizou a atualização da proposta no lote 1.	20/01/2025 16:13:13
Agente de Contratações	iremos analisar os documento de de habilitação em breve expomos o resultado	20/01/2025 16:15:58
Agente de Contratações	Senhores(as), após análise minuciosa dos documentos de habilitação apresentados pela licitante arrematante, informamos que a licitante IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi declarada HABILITADA, por apresentarem todos os documentos exigidos e na conformidade com o edital e anexos.	20/01/2025 16:59:22
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi Habilitado no(s) lote(s): 1.	20/01/2025 16:59:46
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi declarado vencedor do(s) lote(s) 1.	20/01/2025 17:00:06
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) adjudicados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	20/01/2025 17:00:36
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) homologados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	21/01/2025 08:52:17
Agente de Contratações	Nada mais havendo a ser constado ou cumprido, declaro encerrada a presente sessão.	21/01/2025 11:39:07
Sistema	A sessão pública foi encerrada.	21/01/2025 11:39:13

Julgamento de Recursos e Contrarrazões

Não foram apresentados pedidos de recursos ou contrarrazões ao processo.

Lista de Classificação do Lote 1

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA	51.865.810/0001-41	4.000,00

Avisos do processo

Data / Hora Descrição

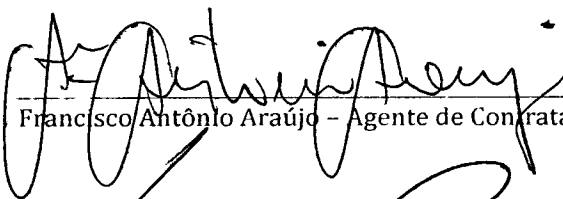
Status de Adjudicação e Homologação dos Lotes

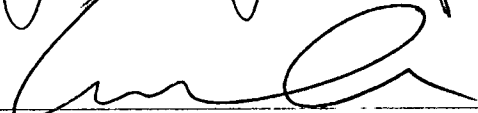
Lotes	Adjudicação		Homologação	
	Usuário	Data/Hora	Usuário	Data/Hora
Lote 1	Francisco Antônio Araújo	20/01/2025 17:00:36	BEATRIZ DE ASSIS VASCONCELOS	21/01/2025-08:52:17

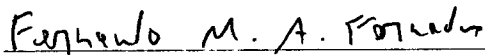
A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

FL 188

Homologação Completa: 21 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s).


Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações


José Leandro Gomes Cavalcante da Costa - Equipe de Apoio


Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio