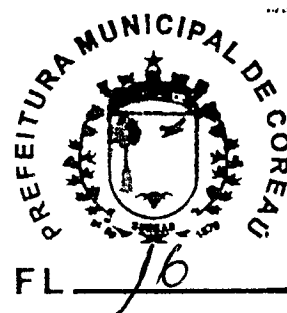




ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, 07.598.618/0001-44



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2025 e está formalizado no DFD nº 25.



Equipe de Planejamento

Maria Diana da Costa Silva



Problema Resumido

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS DE COREAÚ ENFRENTA DESAFIOS NO CORRETO ANDAMENTO DE PROCESSOS PUNITIVOS E SANÇÕES DECORRENTES DA INEXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ORIGINÁRIOS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, BEM COMO NA ANÁLISE DAS AÇÕES QUE ACARRETAM NO DESCUMPRIMENTO DAS NORMAS EDITALÍCIAS PASSÍVEIS DE PENALIDADES, O QUE COMPROMETE A EFICIÊNCIA E O CORRETO ANDAMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVOS SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA GESTÃO E FINANÇAS.

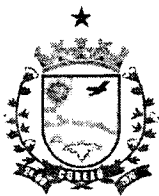
Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú enfrenta desafios significativos na fiscalização e aplicação de penalidades decorrentes da inexecução de contratos administrativos, comprometendo a eficácia da imposição de sanções e a exigibilidade das obrigações assumidas pelos fornecedores. A ausência de um fluxo estruturado para análise das infrações contratuais tem gerado morosidade na adoção de medidas cabíveis, impactando diretamente a execução orçamentária, o equilíbrio fiscal e a gestão eficiente dos recursos públicos.

A identificação de descumprimentos contratuais requer um processo sistemático e bem embasado, que contemple a análise detalhada das obrigações estabelecidas nos editais de licitação e contratos administrativos. No entanto, a falta de um protocolo ágil e eficaz para condução dos procedimentos sancionatórios tem gerado atrasos substanciais na adoção de medidas corretivas, comprometendo o cumprimento de prazos, a previsibilidade financeira e a regularidade das despesas públicas.



Além disso, a sobrecarga de demandas e a complexidade normativa envolvida nos processos sancionatórios superam a capacidade técnica e operacional dos servidores da Secretaria, incluindo sua assessoria jurídica, que já desempenha múltiplas funções estratégicas. Essa limitação gera não apenas ineficiência na gestão contratual, mas também riscos administrativos e jurídicos para a Administração Pública, podendo comprometer os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

FL 17

A ausência de medidas punitivas eficazes e tempestivas compromete a credibilidade da Secretaria perante fornecedores, órgãos de controle e a sociedade, abrindo precedentes para inadimplimentos recorrentes e comprometendo a transparência na alocação dos recursos públicos. A falta de responsabilização de fornecedores inadimplentes prejudica a qualidade da execução financeira e a gestão de contratos, podendo impactar diretamente a capacidade do município de honrar compromissos, realizar investimentos estratégicos e manter o equilíbrio fiscal.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a implementação de um mecanismo especializado para a identificação, processamento e aplicação das sanções administrativas, garantindo que os contratos sejam cumpridos integralmente e que a Secretaria de Gestão e Finanças atue de forma proativa na fiscalização e responsabilização dos fornecedores inadimplentes.

A formalização desta demanda visa assegurar a correta execução contratual e a gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo que as contratações respeitem os princípios da legalidade, eficiência e transparência. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú reafirma seu compromisso com a boa governança, a responsabilidade fiscal e a eficiência na administração pública, promovendo a regularidade das despesas, a previsibilidade orçamentária e o aprimoramento contínuo da gestão financeira.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú necessita de uma solução que viabilize o aprimoramento do gerenciamento dos processos punitivos e das sanções decorrentes da inexecução de contratos administrativos. A contratação deve proporcionar suporte técnico especializado, considerando as especificidades do contexto normativo e garantindo plena conformidade com as disposições regulamentares e os editais pertinentes. Os requisitos essenciais para essa solução são apresentados a seguir:

Estruturação e padronização de procedimentos para a gestão de contratos administrativos, assegurando metodologias eficientes para o acompanhamento das obrigações contratuais, incluindo mecanismos que possibilitem a sinalização tempestiva de prazos e pendências.

Acompanhamento e monitoramento dos processos punitivos, com definição de diretrizes para catalogação, análise e aplicação das sanções administrativas, permitindo a identificação de padrões de descumprimento contratual e a adoção de medidas corretivas eficazes.

Análise estratégica da execução contratual, com elaboração de relatórios detalhados que contemplem estatísticas sobre inexecuções, recorrência de penalidades e tempo médio de resolução de não conformidades contratuais, subsidiando a tomada de decisão dos gestores públicos.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Capacitação técnica para os servidores da Secretaria da Gestão e Finanças, assegurando que as equipes responsáveis pela fiscalização e gestão contratual estejam plenamente qualificadas para conduzir os procedimentos de responsabilização administrativa com base na legislação vigente.

Otimização dos fluxos de trabalho e processos internos, garantindo maior eficiência na tramitação das demandas relacionadas ao cumprimento das obrigações contratuais e aplicação de penalidades, alinhando-se às melhores práticas administrativas.

Assessoria contínua para suporte à Secretaria na condução das ações punitivas, com disponibilização de orientações especializadas que possibilitem a correta instrução dos processos administrativos sancionatórios e a mitigação de riscos jurídicos decorrentes da inexecução contratual.

Revisão e aperfeiçoamento das medidas de controle interno, fortalecendo os mecanismos de fiscalização, transparência e compliance no âmbito das contratações públicas, em observância aos princípios da administração pública.

Integração eficiente das diretrizes de fiscalização e sanção com os demais processos administrativos da Prefeitura Municipal, viabilizando a comunicação estratégica entre os setores envolvidos na gestão contratual.

Atualização e adequação contínua das diretrizes e normativas internas, garantindo que os procedimentos adotados estejam alinhados às eventuais alterações legislativas e a evolução das boas práticas em gestão pública.

Aplicação de metodologias ágeis na implementação das soluções, promovendo eficiência e assertividade na execução dos serviços contratados, com cumprimento rigoroso dos prazos e cronogramas estabelecidos.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú disponha de uma solução abrangente e eficaz, permitindo o fortalecimento da gestão contratual e assegurando que os processos punitivos sejam conduzidos com rigor técnico e observância aos preceitos normativos aplicáveis.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis no mercado para os desafios enfrentados pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú:

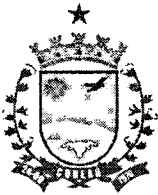
1. **Sistema Integrado de Gestão de Contratos e Licitações**

- Vantagens:

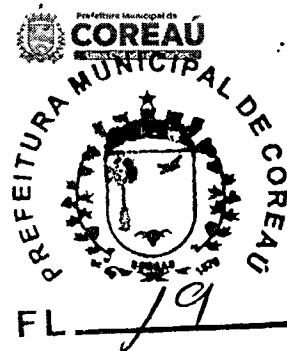
- Permite o acompanhamento em tempo real dos contratos e processos licitatórios.
- Facilita a emissão de relatórios gerenciais, auxiliando na identificação de inconformidades.
- Suporte e atualização contínua por parte do fornecedor.

- Desvantagens:

- Custo inicial elevado para aquisição e implementação.
- Necessidade de treinamento extensivo do pessoal para operação eficaz.
- Dependência de soluções específicas que podem não se adaptar facilmente a futuras



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



necessidades.

2. ****Consultoria Jurídica Especializada em Processos Punitivos e Sanções****

- Vantagens:
 - Proporciona conhecimento técnico especializado, podendo reduzir riscos jurídicos.
 - Acompanhamento personalizado das demandas da secretaria.
 - Flexibilidade nas abordagens propostas, adaptando-se ao contexto local.
- Desvantagens:
 - Custo significativo associado aos serviços de consultoria.
 - Dependência temporal e logística, podendo atrasar processos enquanto aguarda a elaboração de análises e recomendações.
 - Potencial limitação na transferência de conhecimento para a equipe interna.

3. ****Plataformas Eletrônicas de Denúncia e Monitoramento de Irregularidades****

- Vantagens:
 - Promove transparência nas ações administrativas e permite a participação da sociedade.
 - Pode ser implementada rapidamente com baixo custo inicial.
 - Possibilita a identificação fraudulenta de maneira proativa através de denúncias.
- Desvantagens:
 - Limitações na análise de dados resultantes, necessitando de ferramentas complementares.
 - Pode gerar excessos de denúncias infundadas, consumindo recursos em investigações desnecessárias.
 - Dificuldade em garantir que a população esteja ciente da ferramenta disponível.

4. ****Treinamentos e Capacitações para Servidores Públicos****

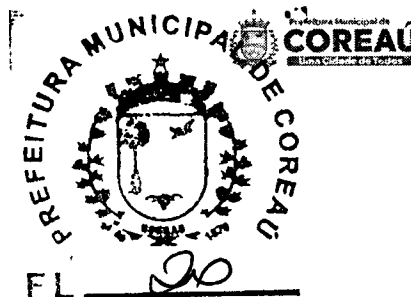
- Vantagens:
 - Melhora a eficiência e a eficácia do trabalho interno, pois capacita os servidores sobre gestão de contratos e legislação vigente.
 - Baixo custo comparativo diante dos benefícios em longo prazo.
 - Garante um conhecimento valioso que se perpetua entre os servidores ao longo do tempo.
- Desvantagens:
 - Requer uma programação constante, sem garantias imediatas de resultados práticos.
 - O impacto real depende da aplicação efetiva do conhecimento adquirido.
 - Pode se tornar insustentável em casos de alta rotatividade de servidores.

5. ****Software de Análise de Risco e Compliance****

- Vantagens:
 - Identifica e avalia riscos associados a contratos administrativos, ajudando a prevenir problemas futuros.
 - Aumenta a segurança jurídica das contratações ao assegurar conformidade com normativas.
 - Seus relatórios analíticos são úteis para auditorias e revisões internas.
- Desvantagens:
 - Custos elevados associados à aquisição de software e licenciamento contínuo.
 - Necessidade de equipe com habilidades técnicas para operar e extrair insights da ferramenta.
 - Tempo de implementação e integração com sistemas existentes pode ser extenso.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Análise comparativa das soluções:

- **Custo**: As plataformas eletrônicas de denúncia e treinamentos têm custos iniciais inferiores, mas investimentos em software de análise de risco e consultorias podem apresentar um retorno mais significativo a longo prazo.
- **Qualidade**: Sistemas integrados de gestão e software de compliance oferecem controles mais rigorosos e monitoramento eficiente, enquanto consultorias trazem expertise técnica, aumentando a qualidade na resolução de problemas.
- **Flexibilidade e Adaptabilidade**: Consultorias e plataformas eletrônicas apresentam maior adaptabilidade às necessidades locais, enquanto softwares podem exigir customizações complexas.
- **Manutenção e Suporte**: As soluções que incluem suporte contínuo e atualizações (sistemas de gestão e softwares) podem demandar montante extra para manutenção, porém asseguram alta disponibilidade de serviços. Consultorias podem não oferecer essa continuidade.
- **Tempo de Implementação**: As plataformas de denúncia e capacitação podem ser implementadas rapidamente, em contraposição aos softwares que exigem mais etapas.

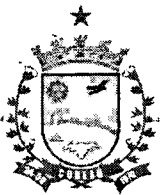
Impacto no alcance dos objetivos da contratação será maximizado por soluções que não apenas atendem as demandas administrativas, mas também promovem a transparência e a formação contínua de servidores para melhores resultados a longo prazo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A contratação de uma Consultoria Jurídica Especializada em Processos Punitivos e Aplicação de Sanções Administrativas para a Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú fundamenta-se em critérios técnicos, operacionais e econômicos, diretamente relacionados à eficiência administrativa, à segurança jurídica e à conformidade das contratações públicas com os princípios da legalidade, economicidade e interesse público.

Sob o aspecto técnico, a consultoria proporciona expertise especializada na legislação e nos procedimentos aplicáveis à responsabilização de fornecedores inadimplentes, garantindo maior precisão na condução dos processos sancionatórios e na aplicação tempestiva das penalidades. A atualização constante dos profissionais sobre mudanças normativas, jurisprudência e boas práticas de governança pública permite uma atuação preventiva, minimizando falhas processuais que poderiam comprometer a efetividade das sanções. Além disso, a especialização em gestão financeira e contratos administrativos assegura que os procedimentos sejam conduzidos com fundamentação jurídica robusta, reduzindo riscos de contestações e promovendo maior segurança na aplicação das penalidades.

No âmbito operacional, a consultoria não apenas aprimora a gestão dos processos punitivos e contratuais, como também oferece suporte contínuo para a capacitação progressiva da equipe interna da Secretaria. Essa abordagem fortalece a autonomia dos servidores na condução dos procedimentos administrativos, assegurando a adoção de boas práticas de gestão financeira e contratual. A



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



flexibilidade da consultoria permite que soluções sejam adaptadas conforme a demanda, garantindo respostas ágeis e fundamentadas para casos complexos. Além disso, a disponibilização de assessoria especializada em tempo hábil contribui para minimizar impactos negativos na execução financeira, mitigando riscos jurídicos e garantindo que fornecedores inadimplentes sejam responsabilizados de maneira célere e eficaz.

FL 21

Do ponto de vista econômico, a contratação representa um investimento estratégico, pois a correta aplicação das sanções evita prejuízos financeiros decorrentes da má execução dos contratos, reduzindo custos com contratações emergenciais e possíveis indenizações. A especialização na condução desses processos fortalece a governança pública e a transparência, promovendo maior controle sobre a execução contratual e garantindo que as penalidades sejam aplicadas de forma técnica e fundamentada. A mitigação de riscos jurídicos assegura maior previsibilidade orçamentária, evitando gastos desnecessários com litígios administrativos e judiciais. Dessa forma, a atuação de uma consultoria especializada contribui diretamente para a eficiência na alocação dos recursos públicos, garantindo que os valores investidos sejam revertidos em ações estratégicas para o município.

Diante dos desafios enfrentados pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú na gestão dos processos punitivos e sanções contratuais, a contratação de consultoria jurídica especializada surge como a solução mais eficaz e juridicamente segura. Ao alinhar aspectos técnicos, operacionais e econômicos, essa iniciativa proporciona maior eficiência administrativa, transparência e segurança jurídica na gestão financeira e contratual. Além de atender às demandas imediatas, a consultoria fortalece a capacidade institucional da Secretaria, garantindo que os princípios da legalidade, economicidade e eficiência sejam observados na fiscalização dos contratos e na responsabilização de fornecedores inadimplentes, assegurando a correta aplicação das penalidades com critérios técnicos e juridicamente sustentáveis.

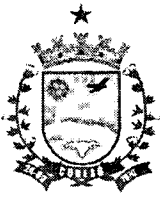
1=

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Serviços Jurídicos Especializados em Processos Punitivos e Sanções

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	1 - PRESTAÇÃO SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA JURÍDICA PARA ATUAR JUNTO AO SETOR JURÍDICO NO INTUITO DE AUXILIAR A SECRETARIA DA GESTÃO E FINANÇAS DESTA MUNICÍPIO NA CORRETA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES DECORRENTES DA INEXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ORIGINÁRIOS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, BEM COMO NA ANÁLISE DAS AÇÕES QUE ACARRETAM NO DESCUMPRIMENTO DAS NORMAS EDITALÍCIAS PASSÍVEIS DE PENALIDADES, JUNTO A SECRETARIA DA GESTÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COREAÚ.	SERVIÇO	12,00	R\$ 4.692,42	R\$ 56.309,04
Valor Total					R\$ 56.309,04

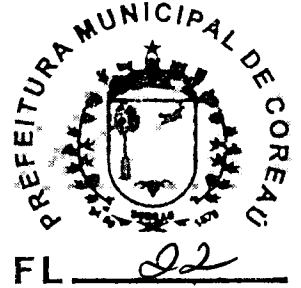


ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



000

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO



A contratação não será parcelada.

A contratação da Consultoria Jurídica Especializada em Processos Punitivos e Sanções pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú será realizada de forma integral e sem parcelamento, considerando a complexidade e a natureza do serviço prestado. O acompanhamento contínuo e integrado ao longo de todo o processo é essencial para garantir a uniformidade na interpretação das normativas vigentes e a padronização dos procedimentos adotados na responsabilização de fornecedores inadimplentes. O fracionamento da contratação poderia comprometer a consistência das diretrizes aplicadas, gerando insegurança jurídica e impactando a eficácia das medidas sancionatórias.

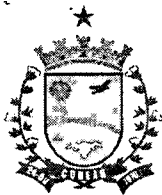
A natureza desse serviço requer uma abordagem estruturada e interligada, abrangendo todas as etapas do processo administrativo sancionatório e da gestão financeira associada aos contratos públicos. A fragmentação do contrato poderia ocasionar descontinuidade na condução dos procedimentos, dificultando a implementação de soluções integradas e afetando a eficiência na fiscalização e aplicação de penalidades. Dessa forma, a contratação integral possibilita que a consultoria desenvolva um conhecimento aprofundado e específico sobre os contratos da Secretaria, assegurando recomendações alinhadas à gestão fiscal e orçamentária do município.

Além disso, a escolha por um contrato consolidado maximiza a eficiência administrativa e a previsibilidade financeira, garantindo maior segurança na tomada de decisões e na execução das sanções contratuais. A continuidade da prestação dos serviços favorece o aprimoramento das estratégias adotadas e a celeridade na adoção de medidas corretivas, fortalecendo a transparência na administração dos contratos públicos. Dessa forma, a opção pela não fragmentação da contratação reforça o compromisso da Secretaria com a economicidade, a eficiência e a segurança jurídica na execução dos serviços sob sua responsabilidade.

000

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de consultoria jurídica especializada em processos punitivos e aplicação de sanções pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú fundamenta-se na necessidade de otimizar a gestão dos recursos públicos e maximizar a economicidade. A expertise técnica proporcionada por profissionais especializados permitirá um aprimoramento significativo na administração dos contratos públicos, assegurando a correta aplicação das penalidades e minimizando riscos de litígios administrativos e judiciais decorrentes da inexecução contratual. A implementação de medidas preventivas e corretivas garantirá não apenas a redução de custos com disputas legais, mas também a alocação eficiente dos recursos financeiros, assegurando maior previsibilidade orçamentária e equilíbrio fiscal.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Além da economia gerada pela redução de custos com litígios, a consultoria viabilizará uma melhor alocação dos recursos humanos da Secretaria. A terceirização dessa demanda, que exige alto nível de especialização, permitirá que a equipe interna concentre esforços em atividades estratégicas e operacionais prioritárias, sem comprometer a eficiência da administração financeira do município. Esse direcionamento adequado das funções resultará em um ganho expressivo de produtividade, evitando sobrecarga dos servidores e garantindo maior eficiência na execução das demandas internas.

FL 23

A atuação da consultoria também contribuirá para o fortalecimento da estrutura organizacional da Secretaria, aprimorando os mecanismos de fiscalização e controle da execução financeira dos contratos administrativos. O estabelecimento de práticas estruturadas de acompanhamento contratual reduzirá a incidência de não conformidades, promovendo maior segurança jurídica e previsibilidade orçamentária. Essa abordagem preventiva diminuirá a necessidade de aplicação de sanções, evitando retrabalho e desperdício de recursos financeiros e administrativos. A padronização das diretrizes na gestão contratual e financeira fomentará um ambiente de maior conformidade com as exigências legais e regulatórias, garantindo que os contratos sejam cumpridos de forma eficiente e transparente.

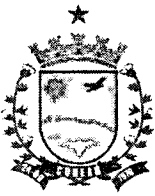
Desse forma, a contratação da consultoria jurídica não deve ser vista apenas como uma solução pontual, mas sim como um investimento estratégico voltado à eficiência operacional, ao controle financeiro e ao fortalecimento da governança pública. Ao permitir a racionalização dos recursos financeiros, humanos e materiais, essa medida proporcionará avanços significativos na gestão fiscal e na execução orçamentária, consolidando a Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú como um órgão gestor comprometido com a transparência, economicidade e excelência na administração pública.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

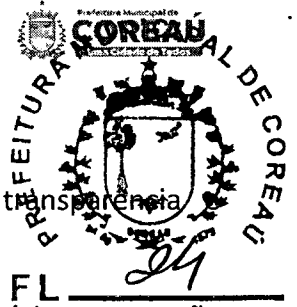
Para garantir a implementação eficaz da consultoria jurídica especializada em processos punitivos e aplicação de sanções na Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú, é necessário adotar um conjunto de medidas operacionais e estruturais que assegurem a efetividade da solução contratada e o fortalecimento da gestão financeira e contratual do município.

O primeiro passo consiste na realização de um mapeamento detalhado dos contratos administrativos vigentes, com a identificação das principais ocorrências de inexecução e seus impactos na execução orçamentária. Esse diagnóstico preliminar fornecerá um panorama preciso dos desafios enfrentados, permitindo que a consultoria direcione sua atuação de maneira estratégica e priorize ações corretivas conforme o nível de risco financeiro e jurídico de cada situação. A sistematização dessas informações possibilitará um planejamento eficiente e embasado, assegurando a correta destinação dos recursos públicos.

Além disso, é essencial estabelecer mecanismos de comunicação eficazes entre a consultoria e a equipe interna responsável pela gestão financeira e contratual da Secretaria. A criação de reuniões periódicas e relatórios de acompanhamento garantirá que as informações fluam de forma estruturada,



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



permitindo ajustes rápidos nas estratégias adotadas e assegurando maior transparência e previsibilidade na condução dos processos sancionatórios e execução orçamentária.

Dado o grau de complexidade envolvido nos procedimentos administrativos sancionatórios e na gestão de riscos fiscais e financeiros, recomenda-se que a consultoria também promova capacitações específicas para os servidores da Secretaria de Gestão e Finanças. Workshops e treinamentos voltados para aspectos jurídicos, controle financeiro, conformidade contratual e prevenção de descumprimentos contribuirão para fortalecer a capacidade técnica da equipe interna, garantindo uma atuação mais eficiente na monitorização e fiscalização dos contratos.

Outro aspecto fundamental é a definição de diretrizes objetivas para a análise e caracterização das infrações contratuais e seus impactos financeiros. A formalização dessas diretrizes em um manual de procedimentos operacionais auxiliará tanto a consultoria quanto os servidores na padronização da condução dos processos punitivos, garantindo que as decisões sejam tomadas de maneira coerente, fundamentada e alinhada à gestão fiscal e controle de gastos públicos.

Por fim, a eficácia da consultoria dependerá de um acompanhamento sistemático da implementação de suas recomendações. A definição de indicadores de desempenho e impacto possibilitará a avaliação contínua dos resultados alcançados, permitindo ajustes sempre que necessário. Esse monitoramento é indispensável para assegurar que os recursos públicos sejam utilizados com máxima eficiência e que as melhorias na gestão contratual e orçamentária se consolidem de forma estruturada e permanente.

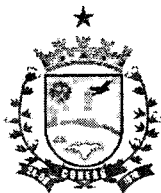


CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilizar a Contratação de Consultoria Jurídica Especializada em Processos Punitivos e Sanções pela Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú, verifica-se que não há serviços adicionais indispensáveis que precisem ser contratados previamente ou em conjunto com a solução escolhida.

A consultoria jurídica especializada atenderá diretamente à demanda da Secretaria, prestando assessoria técnica e legal na condução dos processos punitivos e na aplicação de sanções administrativas decorrentes da inexecução contratual, sem necessidade de subcontratações ou suporte externo para sua execução. O serviço contratado possui caráter autônomo, sendo suficiente para solucionar os desafios identificados sem que haja exigência de complementações que impliquem em novas contratações.

Além disso, todas as condições necessárias para a implementação eficaz da consultoria já estão contempladas na expertise da empresa contratada. A ausência de interdependência com outros serviços reforça a viabilidade e a eficiência da contratação, garantindo que a execução do trabalho ocorra sem obstáculos operacionais ou necessidade de ajustes externos.



Dessa forma, conclui-se que a solução contratada é autossuficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças, tornando desnecessária qualquer outra contratação prévia ou simultânea. Assim, assegura-se a eficácia do serviço prestado, garantindo maior segurança jurídica, eficiência administrativa e otimização dos recursos públicos, sem a necessidade de ações complementares.



IMPACTOS AMBIENTAIS



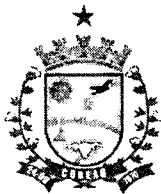
A contratação de consultoria jurídica especializada em processos punitivos e sanções pela Prefeitura Municipal de Coreaú, por meio da Secretaria de Gestão e Finanças, pode gerar impactos ambientais indiretos que devem ser considerados e mitigados sempre que possível. Embora a atividade da consultoria não envolva impactos ambientais diretos significativos, algumas práticas adotadas durante sua execução podem influenciar o consumo de recursos naturais e de energia, sendo fundamental a adoção de medidas sustentáveis para reduzir esses efeitos.

Um dos principais fatores a serem observados é o uso de recursos materiais, como papel e toner, na elaboração de documentos, pareceres e relatórios técnicos. Para minimizar esse impacto, recomenda-se a adoção de soluções digitais na gestão documental, priorizando o uso de arquivos eletrônicos e assinaturas digitais, reduzindo assim a necessidade de impressões. Sempre que a impressão for indispensável, é recomendável utilizar modo econômico nas impressoras e incentivar a reutilização de folhas sempre que possível.

Outro aspecto a ser considerado é o consumo de energia elétrica nas instalações utilizadas para reuniões e desenvolvimento das atividades da consultoria. Para mitigar esse impacto, podem ser implementadas medidas de eficiência energética, como a substituição de lâmpadas convencionais por LEDs e o uso de sensores de presença para iluminação em espaços menos utilizados. Além disso, a realização de reuniões virtuais ou híbridas pode reduzir deslocamentos desnecessários, contribuindo para a economia de recursos e a redução da pegada de carbono.

A gestão adequada de resíduos também deve ser incorporada à execução do contrato, especialmente no que se refere à logística reversa de materiais de escritório, como papel, plásticos e cartuchos de toner. A reciclagem e o descarte sustentável desses itens devem ser incentivados, garantindo a redução do volume de resíduos encaminhados para aterros e promovendo a reutilização de materiais dentro de uma lógica de economia circular.

Por fim, a conscientização ambiental deve ser parte integrante da atuação dos profissionais envolvidos no projeto. Treinamentos e orientações sobre práticas sustentáveis e consumo consciente podem contribuir significativamente para a redução dos impactos ambientais associados às atividades da consultoria.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Em síntese, a adoção de soluções sustentáveis, como a digitalização documental, a eficiência energética e a gestão responsável de resíduos, permitirá que a Secretaria Municipal de Gestão e Finanças de Coreaú desenvolva suas atividades com menor impacto ambiental, alinhando-se às boas práticas de sustentabilidade na execução do contrato e na governança pública.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Coreaú - CE, 23 de Dezembro de 2024



Maria Djana da Costa Silva
Equipe de Planejamento