

ATA DISPENSA

DISPENSA Nº. 220102/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 220102/2025



As **10:00** do dia **28/01/2025**, reuniu-se o Agente de Contratação Oficial deste órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados por Ato Legal, em atendimento as disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos a presente Dispensa, cujo objeto é (CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE ACESSORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL GESTÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE COREAU). Inicialmente, o Agente de Contratação abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances. Ao final do prazo previsto no edital, foram encerradas as ofertas de lance e dado prosseguimento aos demais tramites do processo até sua fase de homologação.

As informações dessa ata são dinâmicas, haja vista a possibilidade de alteração das decisões por meio de recurso. Apenas após homologado do processo as informações estarão consolidadas.

Publicação: **22/01/2025**

Final da Proposta/Início da Sessão **28/01/2025 às 10:00**

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CNPJ/CPF 51.865.810/0001-41

Data/hora de envio 28/01/2025 02:25:08

Avaliação da proposta: Classificado.

Descrição Comprador

1 - ACESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS a) Atender as consultas (limitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail ou outros meios eletrônicos, b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município. c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos, Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados, Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias, Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pré-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso, Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios, Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso, Envio de imediato, de modificações ou motações da Lei nº 14.133/2021, Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário, Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle, d) Limitar, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas, e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

Quantidade

**Unidade de
Medida**

**Unitário
Proposto**

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município, c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos, Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados, Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias, Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso, Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios, Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021, Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário, Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle. d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações



12,00 Mês 5.100,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

Lances

Lote	Etapa	Fornecedor	Valor do Lance	Data/Hora
Lote 1	Fechada	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA 51.865.810/0001-41	5.100,00	
Lote 1	Fechada	MOTA ANDRADE ADVOCACIA E CONSULTORIA JURIDICA 34.482.110/0001-59	3.700,00	
Lote 1	Negociação	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA 51.865.810/0001-41	5.100,00	28/01/2025 17:02:25
Lote 1	Negociação	MOTA ANDRADE ADVOCACIA E CONSULTORIA JURIDICA 34.482.110/0001-59	3.700,00	28/01/2025 14:48:18

Chat

Apelido	Mensagem	Data/Hora
Agente de Contratações	boa tarde Senhores licitantes	28/01/2025 14:34:08
Agente de Contratações	Gostariamos de dar boas vindas a todos em nome da Administração!	28/01/2025 14:34:34
Agente de Contratações	Me chamo Francisco e irei conduzir este processo com os senhores	28/01/2025 14:34:47
Agente de Contratações	Informamos que devido a queda no servidor de internet e problema na conexão da plataforma a sessão não foi aberta no horário previsto	28/01/2025 14:36:14
Agente de Contratações	Peço a compreensão de todos!	28/01/2025 14:38:58
Sistema	A sessão pública foi iniciada	28/01/2025 14:40:19
Agente de Contratações	As propostas foram classificadas e em breve haverá o julgamento	28/01/2025 14:40:51
Agente de Contratações	Indagamos ao representante licitante arrematante sobre a possibilidade de redução dos preços propostos no itens/lotes arrematado. Aguardamos 5 minutos para resposta	28/01/2025 14:42:46

Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	28/01/2025 14:49:05
Agente de Contratações	solicito a proposta readequada no prazo de 2 horas do fornecedor 01	28/01/2025 14:51:35
Fornecedor 3	O fornecedor 03 solicitou envio de mensagem.	28/01/2025 16:05:59
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	28/01/2025 17:00:25
Agente de Contratações	O Fornecedor 1 foi desclassificado no lote 01 . Justificativa: não anexou a proposta readequada no prazo previsto na plataforma.	28/01/2025 17:02:16
Agente de Contratações	Indagamos ao representante licitante arrematante Fornecedor 03 sobre a possibilidade de redução dos preços propostos no itens/lotes a rematado. Aquardamos 5 minutos para resposta.	28/01/2025 17:03:13
Fornecedor 3	Não, Sr. Agente de Contratação. Esse é nosso menor valor.	28/01/2025 17:09:02
Agente de Contratações	ok	28/01/2025 17:10:28
Sistema	O fornecedor 03 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	28/01/2025 17:10:35
Fornecedor 3	Todos a nossa documentação e nossa Proposta já se encontra anexada a plataforma.	28/01/2025 17:10:54
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi Habilitado no(s) lote(s) 1.	28/01/2025 17:12:04
Sistema	O fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA foi declarado vencedor do(s) lote(s) 1.	28/01/2025 17:29:24
Sistema	O(s) lote(s) 1 (ou ram) adjudicados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	28/01/2025 17:29:35
Sistema	O(s) lote(s) 1 (ou ram) homologados para o fornecedor IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA .	28/01/2025 17:30:44

FL 218

Julgamento de Recursos e Contrarrazões

Não foram apresentadas pedidos de recursos ou contrarrazões ao processo.

Lista de Classificação do Lote 1

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	IMPACTA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA	51.863.810/0001-41	5.100,00

Avisos do processo

Data / Hora Descrição

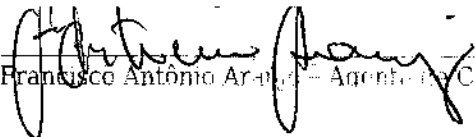
Status de Adjudicação e Homologação dos Lotes

Lotes	Adjudicação		Homologação	
	Usuário	Data/Hora	Usuário	Data/Hora
Lote 1	Francisco Antônio Araujo	28/01/2025 17:29:35	PAULO CEZAR DE ARAUJO	28/01/2025 17:30:44

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025. 1 de 1 lote(s)

Documento gerado em 11 de Março de 2025.


Francisco Antônio Araújo - Agente de Contratações


Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio


JOSÉ LEANDRO GOMES CAVALCANTE DA COSTA - Equipe de Apoio



ATA DE PROPOSTAS ENVIADAS

DISPENSA Nº. 220102/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 220102/2025



FL. 420

Relação de propostas enviadas pelos fornecedores que participaram dos lotes abaixo relacionados.

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Fornecedor: MOTA ANDRADE ADVOCACIA E CONSULTORIA JURIDICA

CNPJ/CPF: 34 482 110/0001-59

Email:

Telefone:

Data/hora de envio: 27/01/2025 18:06:41

Avaliação da proposta: Classificado

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax e-mail ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender às consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

12,00

Mês

3.700,00

Marca:

Fabricante:

Modelo:

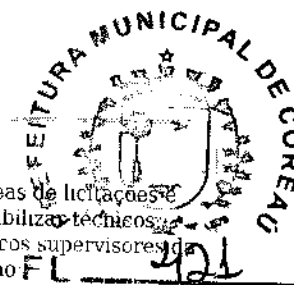
Fornecedor: IMPACTA GESTÃO E SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 28/01/2025 02:25:08

Avaliação da proposta: Classificado



Descrição Comprador

1 - APOSSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS a) Atender as consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax e-mail ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos, Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria a Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021, Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário, Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações

Descrição

Quantidade

Unidade de Medida

Unitário Proposto

APOSSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS a) Atender as consultas (ilimitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como Acompanhamento e orientação das licitações, Orientação na classificação adequada das modalidades licitatórias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos, Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatórios já efetivados; Assessoria e Acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias, Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria à Comissão de Licitação/contratação agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatórios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021, Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário, Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações

12,00

Mês

5 100,00

Marca:

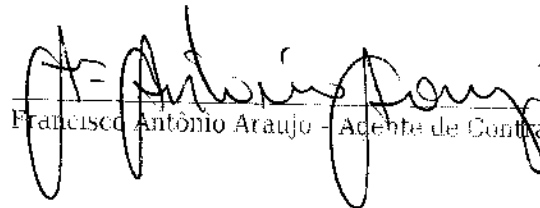
Fabricante:

Modelo:

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s)

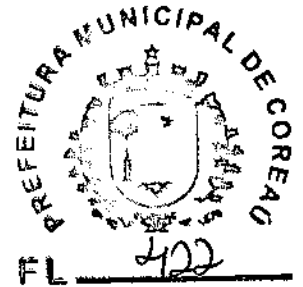
Documento gerado em 11 de Março de 2025.


 Francisco Antônio Araujo - Agente de Contratações

FORNECEDORES HABILITADOS

DISPENSA Nº 220102/2025
PROCESSO LICITATORIO Nº 220102/2025

Final da Proposta/Início da Sessão 28/01/2025 às 10:00



Fornecedor: IMPACIA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

CPF/CNPJ: 51.865.810/0001-41

E-mail:

Telefone:

Lote 1

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Descrição Comprador

1 - ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: a) Atender as consultas (limitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos, de forma presencial e via telefone, fax, e-mail ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatorias, Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatorios já efetivados; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria a Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatorios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021, Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatorios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Descrição do Fornecedor

ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS a) Atender às consultas (limitadas) das áreas de licitações e contratos administrativos de forma presencial e via telefone, fax, e-mail, ou outros meios eletrônicos; b) Disponibilizar técnicos, diariamente para auxílio das atividades do setor de licitações do município; c) Realizar visitas semanais de técnicos supervisores da empresa visando o acompanhamento de todas as atividades atinentes a Licitações e Contratos Públicos, tais como: Acompanhamento e orientação das licitações; Orientação na classificação adequada das modalidades licitatorias; Assessoria e consultoria na elaboração de editais, avisos, contratos e respectivos anexos; Acompanhamento dos controles e legalidade de processos licitatorios já efetivados; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias; Orientação na elaboração de processos de dispensa, inexigibilidade, pre-qualificação e demais procedimentos auxiliares, conforme o caso; Assessoria a Comissão de Licitação/contratação, agente de contratação e pregoeiro, durante os trabalhos nas sessões de abertura de todos os processos licitatorios; Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso; Envio de imediato, de modificações ou inovações da Lei nº 14.133/2021; Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário; Revisão dos procedimentos licitatorios antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos de Controle; d) Emitir, se necessário, notas técnicas para alertar e/ou esclarecer dúvidas ou, ainda, efetuar treinamentos, para corrigir as eventuais falhas detectadas; e) Demais demandas que se fizerem necessárias para o correto andamento do setor de licitações.

Quant.	Medida	Unitario	Sub Total
12 00	MÊS	5.100,00	61.200,00

Marca:

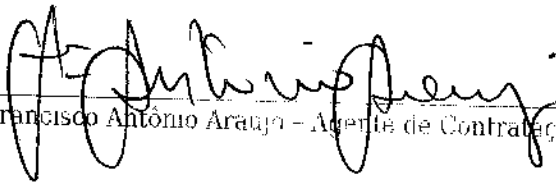
Fabricante:

Modelo:

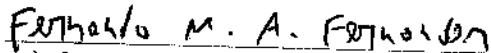
Total de IMPACIA GESTAO E SOLUCOES ADMINISTRATIVAS LTDA

61.200,00

Homologação Completa: 28 de Janeiro de 2025, 1 de 1 lote(s)


Francisco Antônio Araujo - Agente de Contratações




Fernando Machado Albuquerque Fernandes - Equipe de Apoio


JOSÉ LEANDRO GOMES CAVALCANTE DA COSTA - Equipe de Apoio